

## **Stadgar för Fritidsföreningen NBN**

Antagna på årsmöte den 24 mars 1996

### **§ 1 Ändamål**

Fritidsföreningen Nobba Brass & Nubbe (NBN) har till ändamål att stödja och främja missbrukares behov av aktiv och meningsfull fritid i gemenskap med icke missbrukare, i syfte att befrämja alla medlemmars personliga utveckling och stärka individernas självförtroende. NBN är partipolitiskt obunden.

### **§ 2 Verksamhetsår och verksamhet**

Föreningens verksamhets- och räkenskapsår är kalenderår. NBN skall bedriva en allsidig verksamhet för sina medlemmar i enlighet med den verksamhetspolicy som beslutas av föreningens årsmöte. NBN skall eftersträva att till medlemmar rekrytera både f d missbrukare och icke-missbrukare. Vidare bör eftersträvas en god åldersmässig spridning. NBN skall upprätta, och regelbundet uppdatera, register över samtliga anslutna medlemmar samt kontinuerligt informera dessa om verksamheten.

### **§ 3 Organisation**

NBN:s beslutande organ är:

1. Årsmöte
2. Medlemsmöte
3. Styrelse
4. Arbetsutskott

### **§ 4 Inträde som medlem**

#### Moment 1

Enskild person kan bli enskild medlem som

- aktiv medlem
- stödmedlem
- ungdomsmedlem (14 -18 år)
- mini-nobbare (under 14 år)

Ansökan om medlemskap skall innehålla uppgifter om namn, adress, telefonnummer samt födelseuppgifter.

#### Moment 2

Enskild person kan beviljas inträde i föreningen av styrelsen, eller av representant som utsetts av styrelsen, under förutsättning att han/hon accepterar föreningens ändamål och stadgar. Beslut att avslå enskild persons ansökan om medlemskap får endast fattas av styrelsen.

#### Moment 3

Organisation/behandlingshem kan av styrelsen beviljas kollektivt medlemskap under förutsättning att man accepterar föreningens ändamål och stadgar. Ansökan om kollektivt medlemskap skall innehålla uppgifter om namn, adress, telefonnummer, organisationsnummer, firmatecknare och kontaktperson samt de övriga uppgifter styrelsen beslutar. De personer som genomgår behandling på kollektivt anslutet behandlingshem äger rätt att, under den tid de genomgår behandlingen, delta i de aktiviteter som NBN anordnar för sina medlemmar. Kollektiv medlem äger endast en röst vid föreningens årsmöte samt medlemsmöte.

## § 5 Medlemskap

Medlemskapet i Fritidsföreningen NBN ger samtliga medlemmar såväl vissa rättigheter som skyldigheter:

### Moment 1

Medlem har **rätt**

- att delta i möten och andra aktiviteter som anordnas av NBN för medlemmarna
- att erhålla fortlöpande information om NBN:s pågående verksamhet och övriga angelägenheter

### Moment 2

Medlem är **skyldig**

- att följa NBN:s stadgar samt beslut som i vederbörlig ordning fattats av föreningens beslutande organ enligt § 3.
- Att respektera föreningens gemensamma tillgångar och därmed inte för privat bruk ta del i föreningens behållning eller egendom
- Att ej uppträda påverkad av alkohol, narkotika eller andra droger i samband med aktiviteter i NBN:s regi eller i övrigt i föreningens lokaler

## § 6 Avgifter och uteslutning

### Moment 1

Samtliga medlemmar är skyldiga att årligen erlägga den medlemsavgift som NBN:s årsmöte beslutar.

### Moment 2

Medlem som ej erlagt medlemsavgift äger rätt att få minst en påminnelse om obetald avgift. Har medlem ej erlagt avgift inom två månader efter påminnelse äger NBN:s styrelse rätt att besluta om uteslutning av vederbörande.

### Moment 3

Medlem som motarbetar fritidsföreningens ändamål, eller på annat sätt bidrar till att föreningen eller dess verksamhet uppenbart skadas, kan uteslutas. Beslut om uteslutning på denna grund fattas av NBN:s styrelse och underställs nästkommande medlemsmöte (årsmöte) för godkännande i den form styrelsen anser lämplig. Medlem som riskerar att uteslutas skall beredas tillfälle att yttra sig minst tre veckor före styrelsens behandling av frågan om uteslutning. Styrelsens beslut om uteslutning gäller med omedelbar verkan.

## § 7 Årsmöte

### Moment 1

Årsmötet är föreningens högsta beslutande organ, och skall hållas varje år senast 31 mars.

### Moment 2

Föreningens styrelse skall senast sex veckor före årsmötet skriftligen kalla samtliga medlemmar. I kallelsen skall anges tid och plats för mötet samt information om var och när årsmöteshandlingarna finns tillgängliga för medlemmarna.

### Moment 3

Senast två veckor före årsmötet skall styrelsen på annonserad plats hålla dagordning, verksamhetsberättelse, årsbokslut, revisionsberättelse, förslag till verksamhetsplan och budget samt övriga förslag från styrelsen (propositioner) eller från medlemmarna (motioner) tillgängliga för medlemmarna.

### Moment 4

Fråga som föreningens styrelse önskar väcka på årsmötet skall i förväg skriftligen presenteras i form av förslag från styrelsen (proposition).

### Moment 5

Medlem som önskar få fråga behandlad av årsmötet skall senast fyra veckor före årsmötet insända sitt förslag (motion) till styrelsen. Motionen skall vara skriftlig och bl a innehålla uppgift om vilken fråga som avses och vilket beslut som medlemmen föreslår årsmötet att fatta.

Det åligger styrelsen att avge yttrande samt lämna förslag till beslut avseende samtliga i förväg väckta motioner.

#### Moment 6

Samtliga medlemmar äger närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid årsmötet. Varje medlem, såväl enskild som kollektiv, äger en röst. Rösträtt får ej överlätas på annan genom fullmakt.

Av föreningen anställd personal, som ej är medlemmar, har endast yttranderätt på årsmötet.

#### Moment 7

Årsmötet är beslutsmässigt med det antal medlemmar som är närvarande vid mötet.

#### Moment 8

Vid årsmöte skall följande behandlas:

1. Årsmötets öppnande
2. Val av mötesfunktionärer
3. Fastställande av dagordning
4. Fastställande av röstlängd
5. Frågan om mötet är behörigen utlyst
6. Styrelsens verksamhetsberättelse för föregående år
7. Styrelsens bokslut (resultat- och balansräkning) för föregående år
8. Revisorernas berättelse avseende föregående år
9. Frågan om ansvarsfrihet för den avgående styrelsen
10. Propositioner från styrelsen
11. Motioner från medlemmarna
12. Beslut om verksamhetsplan och budget för innevarande år
13. Beslut om medlemsavgift för kommande år
14. Val av
  - a) ordförande (vartannat år)
  - b) ordinarie ledamöter i styrelsen
  - c) suppleanter i styrelsen
  - d) revisorer samt revisorsuppleanter (vartannat år)
  - e) valberedning
  - f) ev. övriga val

15. Årsmötets avslutande

#### Moment 9

Samtliga beslut på årsmöte fattas, om stadgan inte anger annat, med enkel majoritet. Beslut fattas med acklamation eller votering genom handuppräckning. Vid personval sker sluten omröstning om någon så begär. Vid lika röstetal avgör alltid lotten.

### **§ 8 Extra Årsmöte**

Föreningens styrelse eller revisorer får kalla till extra årsmöte om så bedöms nödvändigt. Styrelsen är skyldig att kalla till extra årsmöte om minst en fjärdedel av de anslutna röstberättigade medlemmarna så begär. Kallelse ska ske inom två veckor efter det att begäran med angivande av skäl inkommit till styrelsen.

Kallelse, med angivande av tid och plats för extra årsmöte, skall sändas till varje medlem senast två veckor före mötet. Till kallelsen skall dagordning och andra nödvändiga möteshandlingar bifogas.

Vid extra årsmöte får endast behandlas de frågor som upptagits i förväg på dagordningen. I övrigt gäller vad som stadgats för ordinarie årsmöte i tillämpliga delar även för extra årsmöte.

### **§ 9 Medlemsmöte**

Medlemsmöte sammankallas av styrelsen då denne finner så vara lämpligt.

### **§ 10 Styrelse**

#### Moment 1

Styrelsen väljs av och är ansvarig inför årsmötet. Styrelsen skall mellan årsmöten och medlemsmöten ansvara för föreningens löpande verksamhet samt verka för föreningens utveckling. Det åligger styrelsen att verkställa de beslut årsmöte och medlemsmöte fattar.

#### Moment 2

Föreningen leds av en styrelsen bestående av ordförande och 6 ledamöter samt högst 5 suppleanter. Ordförande och kassör väljs särskilt av föreningen växelvis vartannat år. Styrelsens övriga ledamöter och suppleanter väljs på två år, så att hälften av de ordinarie ledamöterna samt samtliga suppleanter väljs varje år.

Styrelsen utser inom sig vice ordförande, övriga funktionärer och arbetsutskott. Suppleanter inträder i nummerordning som röstberättigade ledamöter vid ordinarie ledamöters frånvaro.

#### Moment 3

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordförande, minst 1/3 av de ordinarie ledamöterna eller revisorerna.

Styrelsen är beslutsam om samtliga ledamöter kallats minst en vecka före sammanträdet och en summa som motsvarar minst hälften av de ordinarie ledamöterna (inklusive ordförande) är närvarande.

#### Moment 4

Som beslut gäller den mening som majoriteten företräder. Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden, eller dennes ersättare, biträder.

#### Moment 5

Styrelsen skall ansvara för och tillse att föreningens medel och övriga tillgångar förvaltas på bästa sätt. Det åligger därmed styrelsen, eller på dess uppdrag arbetsutskottet, att besluta om firmateckning samt former för attestering och kassaförvaltning.

#### Moment 6

Vid styrelsens möten skall protokoll föras. Ev. reservation skall anmälas direkt vid mötet och antecknas i protokollet. Utöver ordförande och sekreterare skall en person utses att justera protokollet.

### **§ 11 Arbetsutskott**

#### Moment 1

Styrelsen skall inom sig utse ett arbetsutskott om 3-5 personer. Arbetsutskottet skall svara för beslut i löpande frågor då dessa inte kan avvakta till nästkommande styrelsemöte.

#### Moment 2

Arbetsutskottet skall gentemot styrelsen svara för löpande ekonomi- och personalfrågor, samt de övriga uppgifter som styrelsen ålägger utskottet.

#### Moment 3

I övrigt gäller vad som stadgats för styrelsen i tillämpliga delar även för arbetsutskottet.

### **§ 12 Revision**

#### Moment 1

Årsmötet utser två revisorer jämte två revisorssuppleanter för föreningen. Av dessa skall en utses till verksamhetsrevisor samt en utses till ekonomisk revisor. Den senare skall vara godkänd eller auktoriserad revisor. Revisorn och revisorssuppleanterna väljs på två år.

#### Moment 2

Styrelsen skall löpande hålla revisorerna underrättade om föreningens verksamhet och ekonomi samt tillhandahålla de handlingar som revisorerna begär och behöver före fullföljandet av sett uppdrag. Revisorerna skall erhålla nödvändiga handlingar såsom verksamhetsberättelse och bokslut senast fyra veckor före årsmötet.

#### Moment 3

Revisorerna skall fortlöpande granska föreningens förvaltning och räkenskaper samt till styrelsen senast två veckor före årsmötet överlämna revisionsberättelse för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret.

### **§ 13 Valberedning**

- Årsmötets val skall förberedas av en valberedning. Detta gäller dock inte vid val av valberedning.
- Valberedning består av högst fem ledamöter varav en sammankallande.
- Valberedning och dess sammankallande väljs av ordinarie årsmöte

#### **§ 14 Ändring av stadgar**

Beslut om ändring av dessa stadgar kan endast fattas av årsmöte eller extra årsmöte. Beslut om stadgeändring måste fattas med minst  $\frac{3}{4}$  majoritet för att omedelbart träda i kraft. Uppnås  $\frac{2}{3}$  majoritet kan förslag till stadgeändring behandlas på nästkommande årsmöte eller extra årsmöte och behöver då endast  $\frac{2}{3}$  majoritet för att antas.

#### **§ 15 Upplösning av föreningen**

##### Moment 1

Fritidsföreningen Nobba Brass & Nubbe kan endast upplösas om denna fråga i förväg tagits upp genom proposition eller motion till årsmöte eller extra årsmöte.

##### Moment 2

Beslut om upplösning måste fattas med minst  $\frac{3}{4}$  majoritet på två på varandra följande årsmöten (extra årsmöten) med minst tre månader emellan. Beslut om upplösning gäller omedelbart efter det andra beslutet.

##### Moment 3

Vid beslut om upplösning skall föreningens samtliga tillgångar, efter reglering av fordringar och skulder, tillfalla Allmänna arvsfonden.